

SENARAI SEMAK
TUNTUTAN ELAUN BANTUAN KEWANGAN PENTADBIRAN
MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)
(KAMPUNG TRADISI / KAMPUNG BARU / KAMPUNG BAGAN / KAMPUNG TERSUSUN)

1. Borang Kenyataan Tuntutan Elaun Bantuan Kewangan Pentadbiran MPKK Kampung Tradisi / Kampung Baru / Kampung Bagan / Kampung Tersusun
2. Salinan Penyata Bank MPKK yang telah diakui sah oleh Penghulu Mukim Kawasan

Peringatan: PENTING

Hendaklah dipastikan borang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh Ketua Kampung / Setiausaha MPKK

Hendaklah dipastikan borang dan semua dokumen lampiran **ditandatangani** dan **diakui sah** oleh Penghulu Mukim Kawasan.

Cop Terima:

--

PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG
KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN BANTUAN KEWANGAN PENTADBIRAN
MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)
 (Kampung Tradisional / Kampung Baru / Kampung Bagan / Kampung Tersusun)
BAGI BULAN :

Bulan

Tahun

MAKLUMAT MPKK

NAMA MPKK (HURUF BESAR)	
MUKIM	
NO. AKAUN BANK	
NAMA & ALAMAT BANK	
ALAMAT MPKK	

BIL	PERIHAL	TARIKH	AMAUN (RM)
1			
JUMLAH			-

PENGAKUAN

- a) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah Pekeliling SUK Selangor (Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan) PBT : KT bil.5/2006
- b) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pengerusi / S/U MPKK)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa semua butir-butir yang dinyatakan adalah benar dan MPKK di atas layak menerima Elaun seperti yang dituntut.

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop)
Penghulu / PPD / KPPD

****Nota kepada Pegawai Yang Mengesahkan Tuntutan, Sila Pastikan Perkara Berikut :-**

- i) Borang tuntutan adalah yang asal
- ii) Salinan akaun bank pemohon disertakan dan disahkan oleh pegawai
- iii) Tarikh akhir terima di Unit Kewangan adalah pada 10 haribulan selepas bulan yang dituntut

SENARAI SEMAK
TUNTUTAN ELAUN MENGADAKAN MESYUARAT
MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)
(KAMPUNG TRADISI / KAMPUNG BARU / KAMPUNG BAGAN / KAMPUNG TERSUSUN)

1. Borang Kenyataan Tuntutan Elaun Mengadakan Mesyuarat MPKK Kampung Tradisi / Kampung Baru / Kampung Bagan / Kampung Tersusun
2. Salinan Minit Mesyuarat yang telah diakui sah oleh Penghulu Mukim Kawasan
3. Salinan Penyata Bank MPKK yang telah diakui sah oleh Penghulu Mukim Kawasan

Peringatan: PENTING

Hendaklah dipastikan borang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh Ketua Kampung / Setiausaha MPKK

Hendaklah dipastikan borang dan semua dokumen lampiran **ditandatangani** dan **diakui sah** oleh Penghulu Mukim Kawasan.

Cop Terima:

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN MENGADAKAN MESYUARAT
MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)
(KAMPUNG TRADISI / KAMPUNG BARU / KAMPUNG BAGAN / KAMPUNG TERSUSUN)**

BAGI BULAN:

Bulan

Tahun

MAKLUMAT MPKK				
NAMA MPKK				
MUKIM				
NO. AKAUN BANK				
NAMA & ALAMAT BANK				
ALAMAT MPKK				
KENYATAAN TUNTUTAN				
BIL. MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT	MASA MESYUARAT	TEMPAT MESYUARAT	AMAUN (RM)
JUMLAH			RM	
PENGAKUAN				
Saya mengaku bahawa: a) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan; b) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.				
Tarikh: (Tandatangan Pemohon) Pengerusi / Setiausaha MPKK				
PENGESAHAN				
Adalah disahkan semua butiran yang dinyatakan adalah benar dan MPKK di atas layak menerima Elaun Mengadakan Mesyuarat seperti yang dituntut.				
Tarikh: (Tandatangan & Cop) b.p. Pegawai Pengawal KPPD(P)/PPD(P)/Penghulu				

SENARAI SEMAK
TUNTUTAN ELAUN MENGHADIRI MESYUARAT / PROGRAM
MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)
KAMPUNG

1. Borang Kenyataan Tuntutan Elaun Menghadiri Mesyuarat Pengerusi MPKK / Ketua Kampung
Kampung Tradisi / Ketua Komuniti India
2. Salinan Surat Jemputan Mesyuarat / Program yang dihadiri yang telah diakui sah oleh Penghulu Mukim
Kawasan
3. Salinan Penyata Bank Pengerusi MPKK / Ketua Kampung yang telah diakui sah oleh Penghulu Mukim
Kawasan

Peringatan: PENTING

Hendaklah dipastikan borang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh Pemohon

Hendaklah dipastikan borang dan semua dokumen lampiran **ditandatangani** dan **diakui sah** oleh Penghulu Mukim Kawasan.

Cop Terima:

--

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN MENGHADIRI MESYUARAT
PENGERUSI MPKK / KETUA KAMPUNG
(KAMPUNG TRADISI / KETUA KOMUNITI INDIA)**

BAGI BULAN:

Bulan

Tahun

MAKLUMAT PEGAWAI	
NAMA (HURUF BESAR)	
NO. KAD PENGENALAN	
JAWATAN	
KAMPUNG	
MUKIM	
NO. AKAUN BANK	
NAMA & ALAMAT BANK	
ALAMAT RUMAH	

KENYATAAN TUNTUTAN		
TARIKH	TEMPAT / TUJUAN	AMAUN (RM)

KENYATAAN TUNTUTAN		
TARIKH	TEMPAT / TUJUAN	AMAUN (RM)
JUMLAH		RM
PENGAKUAN		
Saya mengaku bahawa: a) kenyataan tuntutan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan; c) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya		
Tarikh: (Tandatangan Pemohon)		
PENGESAHAN		
Adalah disahkan bahawa semua butiran yang dinyatakan adalah benar dan pegawai di atas layak menerima Elaun Menghadiri Mesyuarat Ketua Kampung seperti yang dituntut.		
Tarikh: (Tandatangan & Cop) b.p. Pegawai Pengawal KPPD(P)/PPD(P)/Penghulu		

**SENARAI SEMAK
KELULUSAN PENGELUARAN PERUNTUKAN
KETUA KAMPUNG / PENERUSI MPKK
NEGERI SELANGOR**

1. Borang A - Kelulusan Pengeluaran Peruntukan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK Negeri Selangor
2. Borang B - Pengesahan Penerimaan Barang-Barang Menggunakan Peruntukan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK
3. Borang C - Kelulusan Peruntukan (Pengesahan Pendahuluan Peruntukan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK)
4. Gambar Program yang dilaksanakan
5. Resit Pembayaran
6. Salinan Penyata Bank MPKK

Peringatan: PENTING

Hendaklah dipastikan borang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh Ketua Kampung / Pengerusi MPKK

Hendaklah dipastikan borang dan semua dokumen lampiran **ditandatangani** dan **diakui sah** oleh Penghulu Mukim Kawasan.

Cop Terima:

--



**KELULUSAN PENGELUARAN PERUNTUKAN
KETUA KAMPUNG / Pengerusi MPKK
NEGERI SELANGOR**

KAMPUNG

Pegawai Daerah Klang

Tuan,

PENGELUARAN PERUNTUKAN KETUA KAMPUNG / Pengerusi MPKK

Saya dengan ini memberi kelulusan bagi pengeluaran peruntukan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK untuk melaksanakan program dan aktiviti mesra rakyat.

2. Butiran lengkap bagi pengeluaran peruntukan bagi tujuan di atas adalah seperti berikut:

Butir-butir Permohonan Pengeluaran		
i.	Nama Program	
ii.	Tarikh Program	
iii.	Jumlah Peruntukan Diluluskan (Tidak melebihi RM2,000.00)	
Butir-butir Pemohon		
i.	Nama Organisasi / Pertubuhan	
ii.	Alamat	
iii.	Nama Pemohon	
iv.	No. Kad Pengenalan	
v.	Jawatan	
vi.	No. Telefon	
Cadangan Pembekal / Kontraktor (Jika berkenaan)		
i.	Nama Pembekal / Kontraktor	
ii.	Alamat	
iii.	No. Telefon	

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan dipohon untuk memproses permohonan di atas dan menyerahkan cek peruntukan tersebut kepada penama seperti berikut:

i.	Nama	
ii.	No. Kad Pengenalan	
iii.	Alamat	
iv.	No. Akaun Bank	
v.	No. Telefon	

4. Kerjasama dan perhatian dari pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK)

BORANG 'B'



**PENGESAHAN PENERIMAAN
BARANG-BARANG MENGGUNAKAN PERUNTUKAN
KETUA KAMPUNG / Pengerusi MPKK**

KAMPUNG

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Organisasi / Pertubuhan :

.....

.....

Saya mengaku bahawa:

Telah menyemak dan menerima pembekalan barang-barang yang disenaraikan seperti berikut:

Bil.	Jenis Barang	Kuantiti	Bil Pesanan Tempatan / Resit	Catatan

Yang benar,

(Tandatangan Penerima)

Tarikh :

No. Telefon :

Nota:

- i. Pihak Ketua Kampung / Pengerusi MPKK perlu memastikan penerima barang-barang mencatat nama dan No. Kad Pengenalan yang betul.
- ii. Sila sertakan gambar-gambar (jika berkaitan).



**KELULUSAN PERUNTUKAN
KETUA KAMPUNG / PENERUS MPKK**

KAMPUNG

Pegawai Daerah Klang

Tuan,

PENGESAHAN PENDAHULUAN PERUNTUKAN KETUA KAMPUNG / PENERUS MPKK

Saya (Nama)

No. Kad Pengenalan * Ketua Kampung / Penerus MPKK

..... dengan ini mengaku bahawa telah
mendahulukan wang tunai berjumlah RM dan mengesahkan bahawa
pendahuluan tersebut digunakan untuk perbelanjaan program dan aktiviti mesra rakyat seperti
berikut:

Nama Program	
Kos (RM)	
Butir-butir Pemohon:	
a. Nama Organisasi / Pertubuhan	
b. Alamat	
c. Nama Pemohon	
d. No. Kad Pengenalan	
e. Jawatan	
f. No. Telefon	
Pembekal / Kontraktor (Jika berkenaan)	
a. Alamat	
b. No. Telefon	
Dokumen Sokongan	

Catatan:

* Sila sertakan lampiran jika permohonan lebih dari satu (1) kategori / program.

Saya bertanggungjawab sepenuhnya kepada pelaksanaan program dan aktiviti mesra rakyat dengan menggunakan peruntukan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK seperti di atas dan mengesahkan pendahuluan wang telah dikeluarkan.

Dengan ini saya memohon agar rekupmen Tabung Wang Pendahuluan dibuat bagi tujuan tersebut di atas.

Sekian.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Ketua Kampung / Pengerusi MPKK)

Tarikh:

* Sila potong mana yang tidak berkenaan